

Antrag auf Urlaub / Abbau Arbeitszeitkonto

Antragsteller

Name, Vorname _____
 Straße _____
 PLZ Ort _____

Hiermit beantrage ich:

- Urlaub, bezahlt**
 Urlaub, unbezahlt – Grund:

Bezahlt oder unbezahlter Urlaub muß mindestens 2 Wochen vor Antritt des Urlaubs beantragt werden, d.h. es bedarf einer schriftlichen Genehmigung durch den Arbeitgeber und Ihres Entleiherbetriebes; in allen Fällen vor Antritt des Urlaubs.

Eigenmächtiger Urlaubsantritt wird als grobes Fehlverhalten angesehen und kann zu arbeitsvertraglichen Konsequenzen führen.

Es gilt als grundsätzlich vereinbart, das während des unbezahlten Urlaubs das Arbeitsrechtsverhältnis mit beiderseitigen Rechten und Pflichten ruht, insbesondere ruhen Arbeitspflichten und Lohnfortzahlungspflicht.

Ärztlich bescheinigte Arbeitsunfähigkeit bei bezahltem oder unbezahltem Urlaub verlängert den Urlaub nicht.

Erster Tag _____
 Letzer Tag _____
 Tage _____

- Abbau Arbeitszeitkonto**

Erster Tag _____
 Letzer Tag _____
 Tage _____
 Stunden _____

Die beantragte Zeit habe ich bereits vorher erbracht und wurde meinem Freizeitkonto gutgeschrieben.

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die gewährte Freizeit zur nächsten Lohnabrechnung mit meinem Freizeitkonto verrechnet wird.

Datum:

 Unterschrift Antragsteller

 Genehmigt,
 Ostsee - Service Gesellschaft Nord mbH